



Муниципальное учреждение «Отдел образования Шалинского муниципального района»  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10 С. НОВЫЕ  
АТАГИ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МБОУ «СОШ-интернат № 10 с. Новые Атаги Шалинского муниципального района»)

Муниципальни учреждени «Шелан муниципальни кюштан дешаран дакъа»  
**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЪУКМАТ «ШЕЛАН  
МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН-ИНТЕРНАТ № 10 ЖИМА АТАГ1А ЙУККЪЕРА  
ЙУКЪАРДЕШАРАН ШКОЛА»**  
(МБЙХЪ «Шелан муниципальни кюштан-интернат №10 Жима Атаг1а ЙЙШ»)

**П Р И К А З**

25 марта 2025 г.

№ 14

с. Новые Атаги

**Об организации приема детей в 1-е  
классы на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 4 марта 2025 г.), приказом Муниципального учреждения «Отдел образования Шалинского муниципального района от 24 марта 2025 г. № 76-ОД «О внесении изменений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района», которым Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальные общеобразовательные организации Шалинского муниципального района изложены в новой редакции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить контингент первых классов 2025-2026 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.

2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (Приложение № 1).

3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УР Юсупову Х.М., делопроизводителя Дудаеву З.С.

4. Ответственным за прием документов:

размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

консультировать родителей по вопросам приема в школу;

принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы до 27 марта 2025 г. Ответственный – Шатаева М.Х., заместитель директора по ИКТ.

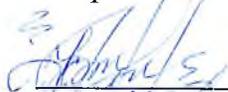
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Кадыров

С приказом ознакомлен(а):


/ Юсупова Х.М./

/ Шатаева М.Х./

Приложение № 1  
к приказу МБОУ «СОШ-  
интернат № 10 с. Новые Атаги  
Шалинского муниципального  
района»  
от 25 марта 2025 г. № 14

**График личного приема документов  
на обучение в 1-ом классе в 2025-2026 учебном году**

<b>Дата</b>	<b>Время</b>	<b>Кабинет</b>
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09:00 до 12:00	101
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	101
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 08:00 до 16:00	101