

ДОГОВОР

на медицинское обслуживание школ по Шалинскому муниципальному району

Государственное бюджетное учреждение «Шалинская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Ахмадова Мусы Яхьяевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «СОШ-И №10 с.Новые-Атаги Шалинского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Сапарбаевой Раисы Султановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить медицинское обслуживание детей, посещающих бюджетные общеобразовательные учреждения Шалинского муниципального района. Заказчик предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- создать в подведомственных общеобразовательных учреждениях Шалинского муниципального района необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, отвечающее требованиям СанПин 2.4.1.2660-10;
- обеспечить медицинский кабинет оборудованием, инструментарием и расходными материалами в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10;
- согласовывать с медицинским учреждением должностные инструкции медицинского персонала, режима и графика работы;
- согласовывать графики профилактических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком;
- разработать перечень мероприятий по работе с родителями (законными представителями воспитанников);
- своевременно информировать руководителя Государственного бюджетного учреждения «Шалинской ЦРБ» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить контроль своевременного (1 раз в 6 месяцев) прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником;
- обеспечить контроль при осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, проведение дополнительных мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;
- обеспечить контроль над образовательными учреждениями Шалинского муниципального района: при принятии детей в учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных учреждением здравоохранения. При наличии у ребенка медицинских показаний для обследования у врача-фтизиатра зачисление производится только после предоставления документа (заключения) этого врача;
- обеспечить контроль над образовательными учреждениями Шалинского муниципального района: ежегодно (в течение сентября текущего года) предоставлять медицинскому учреждению списки зачисленных воспитанников;
- после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3 дней принимать детей в дошкольное образовательное учреждение только при наличии справки врача-педиатра МУЗ;

-обеспечить контроль над образовательными учреждениями Шалинского муниципального района для ведения целенаправленной работы по формированию здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) и персоналом дошкольного образовательного учреждения.

2.2.Исполнитель обязан:

-укомплектовать дошкольное образовательное учреждения квалифицированными кадрами в соответствии с видом общеобразовательного учреждения, приоритетным осуществлением развития детей и со штатными нормативами по количеству классов.

общеобразовательного учреждения:

-обеспечить медицинское обслуживание, проведение медицинских осмотров детей в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10 и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного учреждением;

-осуществлять иммунопрофилактику детей в соответствии с утвержденным планом;

-оказывать комплексные медицинские услуги общеобразовательному учреждению по программе обязательного медицинского страхования;

-регулярно информировать администрацию учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы;

-обеспечить составление медицинским работником, закрепленным за учреждением, меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд и веса продуктов, необходимых для их приготовления (без учета стоимости продуктов) на основании утвержденного 10-дневного меню;

-обеспечить участие врача-педиатра в работе медико-психолого-педагогических консилиумов, проводимых учреждением, в пределах его рабочего времени;

-обеспечить осуществление контроля за режимом и качеством питания детей в дошкольном образовательном учреждении;

-после перенесенных заболеваний воспитанниками обеспечить выдачу справок в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.2660-10;

-в целях профилактики контактных гельминтозов, кишечных протозоозов один раз в год организовывать одновременное обследование всех детей и всего персонала образовательного учреждения. Всех выявленных инвазированных лиц регистрировать в журнале «Инфекционные заболевания» и организовать проведение медикаментозной терапии;

-обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1 Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2 Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.3.1 мероприятий.

4.СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1 Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня его подписания, и действует до конца календарного года.

4.2. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным на следующий календарный год.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.

Права и обязанности по настоящему договору могут передаваться третьим лицам по соглашению сторон.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«СОШ-И №10 с.Новые-Атаги
Шалинского муниципального района»

Адрес: 366302, ЧР с.Новые-Атаги
ИНН/КПП 2012003391/201201001
Р/сч 4071810700001000011
ГРКЦ НБ ЧР Банка России
БИК 049690001
Л/сч 20946435900 Отдел № 6 УФК по
Чеченской Республике

Директор
МБОУ «СОШ-И №10 с.Новые-Атаги
Шалинского муницип. района»



Сапарбаева Р.С.

М.П.

Исполнитель:

Государственное бюджетное
учреждение «Шалинская
Центральная районная больница».

Адрес: 366300, ЧР Шалинский район
г.Шали, ул. А.Кадырова 67,
ИНН/КПП 2020001969/201201001
Р/сч 40601810700001000001
ГРКЦ НБ ЧР Банка России г.Грозный
БИК 04969001
Л/сч 209461103160
Отдел № 6 УФК по Чеченской
Республике

Главный врач
Шалинского района

